



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Культурно-образовательный центр «Глобальный мир»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора АНО ДПО  
«Культурно-образовательный центр  
«Глобальный мир»  
от 11 января 2016г. № 04

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутреннем контроле качества образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом АНО ДПО «Культурно-образовательный центр «Глобальный мир» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Центре.

1.3. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Центра.

Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

Внутренний контроль – проверка результатов деятельности Центра с целью установления исполнения Законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе Приказов, указаний и распоряжений администрации Центра. А также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно правовую основу.

1.4. Цели внутреннего контроля:

- соблюдение законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования
- выполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение Конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1. Элементами внутреннего контроля качества являются:**

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

#### **Обучающиеся и образовательный процесс:**

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень форсированности универсальных учебных действий;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

#### **Педагогические работники:**

- уровень профессиональной компетенции;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

#### **Оснащенность Центра:**

- водоснабжение;
- канализация
- пожаробезопасность;
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);

#### **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:**

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники или учебники с электронными приложениями;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- медиатека, работающие средства для распечатывания, сканирования и копирования бумажных материалов.

#### **Материально-техническое оснащения учебного процесса:**

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного либо свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;

- подключение к сети Интернет;
- макеты, плакаты.

2.2. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Закона РФ «О защите прав потребителя», иных приказов, распоряжений, постановлений Министерства образования и науки РФ;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведения документации (календарно-тематические планы, журналы учебных занятий);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Центре;
- обращение граждан по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Внутренний контроль осуществляет директор Центра. По распоряжению Директора, внутренний контроль могут осуществлять другие работники Центра. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты

3.5. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

3.6. Директор, либо иное лицо им назначенное, может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

3.7. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия решений по продолжению образования;
- обеспечение объективности испытаний текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.8. Директор Центра по результатам внутреннего контроля принимает решение:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Центра.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Центра и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра в каждом конкретном случае.