

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 Учредителя
от 14 февраля 2013 г.

Внесены изменения Правлением
(протокол от 06 апреля 2015 г. № 1)

Внесены изменения Правлением
(протокол от «26» июня 2016 г. № 1)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
"Культурно-образовательный центр
"Глобальный мир"

Москва
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Культурно-образовательный центр "Глобальный мир", именуемая в дальнейшем Центр, является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя, созданной для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Центр в своей деятельности взаимодействует с заинтересованными государственными, общественными, религиозными и иными организациями как внутри страны, так и за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе для содействия распространению общечеловеческих ценностей.

1.4. Деятельность Центра носит некоммерческий характер и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства Центра расходуются на уставные цели в соответствии с Уставом Центра.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество.

1.7. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.8. Центр имеет круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Центр в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение в архивы Москвы документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с перечнем, согласованным с объединением "Мосгорархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.10. Полное наименование Центра на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Культурно-образовательный центр "Глобальный мир".

Сокращенное наименование Центра на русском языке:

АНО ДПО "Культурно-образовательный центр "Глобальный мир".

Полное наименование Центра на английском языке:

Autonomous non-governmental organization of continuing vocational education "Cultural-educational center "Global World".

1.11. Местонахождение Центра: Российская Федерация, г. Москва.

2. Учредитель Центра

2.1. Учредителем Центра является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации Войтова Юлия Владиславовна. Полные данные об Учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Цели, предмет и содержание деятельности Центра

3.1. Основной целью Центра является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Предмет деятельности Центра составляют оказание платных образовательных услуг, в том числе:

- организация целенаправленного процесса обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ;
- осуществления информационно-консультативной деятельности за пределами реализуемых образовательных программ;
- организация учебно-методической деятельности;
- организация содержательного досуга.

3.3. В соответствии с основной целью и предметом деятельности Центр осуществляет следующую деятельность:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых – дополнительных общеразвивающих программ, в том числе коррекционной направленности;
- проведение лекций, семинаров, мастер-классов, конференций, в том числе методами дистанционного обучения и интернет-технологий, а также других видов образовательной деятельности;
- организация инклюзивного обучения по реализуемым образовательным программам;
- организация углубленного изучения предметов по дополнительным образовательным программам;
- организация работы спецкурсов гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, по музыке и искусству;
- организация работы курсов по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в первый класс;
- организация работы групп кратковременного пребывания детей;
- организация досуга детей в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организация работы групп выходного дня для детей и взрослых, а также организацию работы семейных кружков и клубов;
- оказание консультационных услуг, в том числе, консультирование преподавателей и руководителей образовательных учреждений по различным вопросам организации образовательного процесса;
- логопедические услуги;
- создание и распространение развивающих программ и методик;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей и других мероприятий, направленных на выявление и развитие творческих способностей и поддержку одаренной молодежи;
- проведение социологических и маркетинговых исследований;
- оказание услуг по организации выставок, аукционов, вечеров, представлений, иных мероприятий.

3.4. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента регистрации и получения разрешения (лицензии), которое осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность Центра

Типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Обучение в Центре осуществляется на русском языке. В специализированных группах обучение ведется на иностранном языке.

4.2. Формами обучения в Центре являются очная, очно-заочная, заочная.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Центром самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

4.4. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

4.5. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.6. При реализации образовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.7. Центром реализуются следующие виды образовательных программ:

4.7.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.7.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

4.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно отвечать следующим требованиям:

- быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения;
- учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и

специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

4.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

4.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Центром.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

4.15. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.17. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

4.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеразвивающей программы, может выдаваться документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы установленного Центром образца, если образовательной программой предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.19. Центр имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Центра.

4.20. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

4.21. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.22. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных занятий устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час - 45 минут.

4.23. Начало и окончание работы Центра определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Центре. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Центр имеет право вносить изменения в режим занятий.

4.24. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными актами Центра, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.25. Взаимоотношения Центра и обучающегося регулируются договором, заключаемым с совершеннолетним обучающимся, либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

4.26. Прием обучающегося в Центр производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

4.27. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Центра, договором об образовании.

5.3. Обучающиеся в Центре имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через общественные объединения и органы управления Центра;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Центра;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Центра, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;
- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, форму обучения;
- изменять формы обучения и направления подготовки в установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных договором и настоящим Уставом;
- использовать имеющуюся в Центре нормативную, инструктивную, учебную и методическую документацию и литературу;
- принимать участие в семинарах, конференциях, работе творческих мастерских, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Администрации Центра в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- участвовать во всех мероприятиях Центра;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения, если это не унижает достоинство других участников образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Центра, договора с Центром и соблюдать Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, иные локальные акты Центра;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- достойно вести себя в Центре и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный и опрятный вид, поддерживать чистоту на своем учебном месте;
- бережно относиться к имуществу Центра, возмещать причиненный материальный ущерб.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через общественные объединения и органы управления Центра;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Центра;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Центра, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- выбирать формы и программы обучения с согласия несовершеннолетнего обучающегося;
- получать индивидуальные педагогические консультации.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, договор, заключенный между Центром и родителями (законными представителями);
- обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;
- контролировать состояние здоровья обучающегося и информировать Центр о болезни

обучающегося, не допускать посещение Центра обучающимся в случае болезни.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, может быть создан родительский совет (комитет). Порядок его формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10. Педагогические работники Центра пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- способствовать созданию в Центре благоприятного психологического климата;
- проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем современной передовой отечественной и зарубежной практике обучения;
- соответствовать своим квалификационным характеристикам, заниматься научной работой для постоянного поддержания высокого уровня общих и специальных знаний и профессионального мастерства;
- готовить материалы к занятиям по объему и качеству удовлетворяющие требованиям обеспечения учебного процесса;
- систематически информировать обучающихся о новых учебных и учебно-методических изданиях, необходимых для приобретения и формирования устойчивых знаний, а также для возможного последующего использования обучающимися в их практической деятельности;
- оказывать обучающимся помощь по всем вопросам, связанным с освоением пройденного материала;
- уважать права и достоинство личности обучающихся, требовать того же от обучающихся.

5.12. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Центре создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Центром трудовые отношения. Персональный состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год. Председателем педагогического совета является Директор.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Центра. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на его заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании

5.13. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Центра, плана работы, локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Центра;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и за реализацией образовательной программы Центра;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным

нормативным актом Центра.

6. Трудовые отношения в Центре

6.1. Заработная плата, должностной оклад работникам устанавливается Центром в штатном расписании.

6.2. Заработная плата, должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.3. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.4. Центр самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

6.5. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Центра во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников Центра.

6.6. Членами Общего собрания Центра являются все работники, заключившие с Центром трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Центра;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Центра.

6.8. К персоналу (иным работникам) Центра относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и другие работники.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 6.8 настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Органы управления Центра

7.1. К компетенции Учредителя Центра относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Центра;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Центра;
- участие в разработке планов и направлений деятельности Центра непосредственно и через своих представителей в Правлении;
- принятие решения об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения основных средств Центра, стоимость которых составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню

принятия решения об одобрении совершения такой сделки Центра;

- надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном его Уставом.

7.2. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Правление.

7.3. Основная функция Правления - обеспечение достижения Центром целей, ради которых он создан.

7.4. Члены Правления избираются Учредителем сроком на три года. По решению Учредителя исполнение полномочий любым членом Правления может быть прекращено досрочно.

7.5. Избрание членом Правления возможно только с согласия гражданина.

7.6. Правление состоит не менее чем из трех членов. В состав Правления может входить Учредитель Центра.

7.7. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его высшего органа управления за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7.8. Выход из состава Правления возможен в следующих случаях:

- по личному заявлению члена Правления;

- по решению Учредителя.

7.9. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Центра;

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

По инициативе Директора или любого члена Правления на рассмотрение Правления могут быть вынесены и другие важные вопросы деятельности Центра, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

7.10. Заседания Правления проводятся не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание Правления Центра проводится по инициативе Директора, а также одного из членов Правления Центра.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Правления. Члены Правления в обязательном порядке извещаются о проведении заседания не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня заседания. В извещении о созыве заседания указывается время, место проведения, повестка дня.

Решение по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 от общего числа членов Правления. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

Каждый член Правления имеет при голосовании один голос.

7.11. Директор является единоличным исполнительным органом управления Центром. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

7.12. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. После истечения срока полномочий Директор может быть вновь назначен на следующий срок.

7.13. Директор Центра:

- в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, без

доверенности от имени Центра, осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, распоряжается имуществом и средствами Центра, представляет Центр в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими лицами, с государственными органами и другими организациями;

- открывает счета в банках, заключает соглашения, договоры и иные сделки от имени Центра, выдает доверенности на совершение таких действий;

- обеспечивает выполнение Решений Правления;

- решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра;

- организует работу по осуществлению Центром приносящей доход деятельности;

- принимает на работу и увольняет работников Центра;

- определяет, утверждает структуру и штатное расписание Центра;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра.

7.14. Директор Центра вправе также принимать решения по любым вопросам, не относящимся к компетенции Правления.

7.15. Для проверки деятельности Директора Центра, а также результатов финансово-хозяйственной деятельности Центра Правление вправе привлечь независимого аудитора или аудиторскую компанию.

8. Правовой статус Центра

8.1. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр имеет и может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права; несет обязанности и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом; имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, наименование, расчетный и иные счета, в том числе валютные, в учреждениях банка.

8.2. Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

8.4. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Центра, равно как и Центр не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

8.5. Финансовая деятельность Центра осуществляется в соответствии с планами Центра и регламентируется действующим законодательством Российской Федерации. Центр обладает полной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия решений, оплаты труда представителей его руководящих органов.

8.6. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

8.7. Для достижения уставных целей Центр имеет право:

- самостоятельно определять формы и порядок осуществления всех работ и услуг по каждому направлению своей деятельности в соответствии с целями и законодательством Российской Федерации;

- формировать целевые фонды для разработки и реализации программ (проектов) в областях, соответствующих целям деятельности Центра;

- осуществлять разрешенную законом и необходимую для выполнения целей приносящую доход деятельность;

- создавать и развивать научную, экспедиционную, материально-техническую и

социально-культурную базу Центра;

- от своего имени заключать договоры, совершать сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать, приобретать, брать, сдавать в наем в установленном законом порядке помещения, здания, сооружения, оборудования, транспортные средства и иное имущество, находящиеся в собственности или оперативном управлении Центра;
- вступать в ассоциации, союзы;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах хозяйственных товариществ, обществ и других предприятий;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, аналогичными учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации действующие на основании утвержденных ею положений.

8.8. Учредитель Центра может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

9. Филиалы и представительства

9.1. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Центр.

10. Имущество и средства Центра

10.1. Центр, в установленном законом порядке, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Центра, предусмотренной Уставом.

10.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Центр использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет право собственности на переданное ими Центру имущество в собственность. Доходы от приносящей доход деятельности Центра не могут перераспределяться его Учредителю и используются только для решения целей Центра. Учредитель и лица, управляющие имуществом, не вправе использовать имущество Центра в собственных целях.

10.4. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11. Порядок принятия локальных актов Центра

11.1. Центр принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Центра в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Центра в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. Изменение Устава Центра

12.1. Изменения в Устав Центра принимаются Правлением.

12.2. Устав с изменениями, принятый Правлением, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Реорганизация и ликвидация Центра

13.1. Центр может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения по решению Правления. Все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации – правопреемнику.

13.2. Центр может быть преобразован в фонд по решению Учредителя. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

13.3. Ликвидация Центра может быть произведена по решению суда или по решению Правления.

13.4. При ликвидации Центра создается ликвидационная комиссия, которая представляет

на утверждение Правления или органу, принявшему решение о ликвидации ликвидационный баланс.

13.5. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Центра в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Центра при его создании.

13.6. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы государственных органов. Документы по личному архиву (приказы, личные дела, карточки, личные счета и др.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Центра.

13.7. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное установлено законом, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели развития образования.

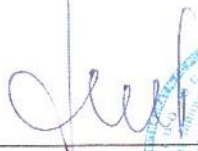
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Культурно-образовательный центр «Глобальный мир», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 июля 2016 г. (учетный номер 7714054796).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 июля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700261530 (ОГРН 1137799007170 от 05 апреля 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«02» августа 2016 г.

